

Divadelný ústav vyhlasuje konkurz na pracovnú pozíciu:

Šéfredaktor odborného časopisu o divadle - kØd

Termín nástupu: **1. augusta 2022**

Druh pracovného pomeru: **práca na živnosť**

Miesto práce: **Bratislava**

Základná zložka mzdy (brutto): **1000€ za mesiac**

Náplň práce:

- zabezpečenie, príprava a redigovanie textov pre odborný periodický časopis Divadelného ústavu kØd – konkrétne Ø divadle (ďalej len časopis).
- návrh a príprava koncepcie jednotlivých čísel časopisu.
- odborná redakcia recenzií, odborných textov, štúdií, rozhovorov.
- samostatná tvorba odborných článkov a štúdií, samostatná vedecká a výskumná činnosť, analýza dokumentov.
- spolupráca na tvorbe (realizácii) pravidelných rubriík časopisu.
- zodpovednosť za jazykovú, štylistickú a technickú redakciu časopisu.
- zodpovednosť za prípravu zmlúv súvisiacich s časopisom.
- organizačné odborné zabezpečenie komplexného spracovania odborného periodického časopisu kØd, jeho redakčného spracovania a zadania do tlače.
- oslovanie, komunikácia a rokovanie s autormi zverených rubriík časopisu.
- vypracovávanie podkladov k návrhom rozpočtu, kontraktom, verejným obstarávaniam polročným a výročným správam DÚ v súvislosti s realizáciou časopisu.
- odborné a organizačné zabezpečenie a spracovanie podkladov týkajúcich sa časopisu do médií.
- participácia na prezentácii edičných titulov Divadelného ústavu a časopisu kØd doma i v zahraničí.
- návšteva kultúrnych podujatí a sledovanie činnosti divadiel na Slovensku v súvislosti s predmetom zmluvy.
- komunikácia s divadlami, kultúrnymi inštitúciami a autormi textov pre zverené rubriiky časopisu.
- návrhy odborných a predajných miest časopisu.
- realizácia a zodpovednosť za PR a prezentáciu časopisu kØd.
- dodržiavanie platnej legislatívy, súvisiacej s vykonávaním predmetu zmluvy a súvisiacich interných predpisov Divadelného ústavu, vrátane dodržiavania zákona o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 Z. z. a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, pričom zhotoviteľ vyhlasuje, že bol informovaný so spracúvaním osobných údajov objednávateľom ako prevádzkovateľom, pričom spracúvanie osobných údajov autora ako dotknutej osoby sa vykonáva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ o ochrane osobných údajov č. 2016/679 (GDPR) ako aj so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a to na právnom základe uzatvorenia a plnenia zo zmluvy s objednávateľom.
- ďalšie aktivity spojené s prípravou, odborným zostavením, realizáciou a vydávaním časopisu kØd – konkrétne Ø divadle v zmysle pokynov a nariadení vedúceho Oddelenia prezentácie, Centra prezentácie a marketingu a riaditeľky organizácie.

Požiadavky na zamestnanca:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- dĺžka praxe aspoň 3 roky
- informačná gramotnosť
- kultivovaný písomný prejav, jednanie s ľuďmi
- tímová práca, vedenie a motivovanie ľudí
- ovládanie slovenského a anglického jazyka na vysokej úrovni
- užívateľské znalosti PC: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet na vysokej úrovni
- asertivita, empatia
- iniciatívnosť, spoľahlivosť
- komunikatívnosť

Pracovné podmienky:

Pracovný čas: od 9:00 do 15:00

Práca na zmeny: jednozmenný pracovný režim

Informácia pre uchádzačov: Záujemcovia môžu zasielať žiadosť o pracovnú pozíciu a svoj životopis na e-mailovú adresu du@theatre.sk alebo na korešpondenčnú adresu Divadelného ústavu (Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava) do 30. 6. 2022. Do žiadosti je potrebné napísať súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom výberu na inzerovanú pracovnú pozíciu v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Uchádzači, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky, budú pozvaní na osobný pohovor.

Informácie o sprostredkovaní:

Termín uzávierky žiadostí je 30. 6. 2022.

Predpokladaný termín konkurzu je od 6. 7. 2022.

Kontaktná osoba: PhDr. Diana Selecká

tel.: 02/20487102

e-mail: diana.selecka@theatre.sk

Všetkým záujemcom vopred ďakujeme!

Centrum prezentácie a marketingu