

Plán opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii a posilnenie Slovenskej republiky ako právneho štátu v podmienkach Divadelného ústavu

Protikorupčný program organizácie je vypracovaný v súlade s Národnou protikorupčnou stratégiou Slovenskej republiky a je zameraný na predchádzanie korupcii, posilňovanie transparentnosti, podporu etického správania a efektívne riadenie korupčných rizík.

Plnenie opatrení sa vyhodnocuje minimálne raz ročne a program sa aktualizuje podľa identifikovaných rizík a legislatívnych zmien.

Program je postavený na štyroch pilieroch:

- riadenie korupčných rizík
- kultúra integrity a vzdelávanie
- transparentnosť a kontrolné mechanizmy
- monitoring a neustále zlepšovanie

1. Pilier – riadenie korupčných rizík

Cieľ: Predchádzať vzniku korupčných situácií systematickou identifikáciou rizík.

Opatrenia:

- Dôsledne dodržiavať legislatívu verejného obstarávania a interné smernice.
- Zabezpečiť predchádzanie konfliktu záujmov u zamestnancov zapojených do rozhodovacích procesov.
- Zaviest' evidenciu identifikovaných korupčných rizík a pravidelne ju aktualizovať (min. raz ročne).
- Uplatňovať viacstupňovú finančnú kontrolu pri všetkých finančných operáciách.
- Vyžadovať predkladanie majetkových priznaní vedúcich zamestnancov v zákonom stanovených lehotách (do 30 dní od ustanovenia do funkcie a každoročne do 31. 3.).

Termín: trvale

Zodpovednosť: vedenie organizácie, vedúci zamestnanci

2. Pilier – kultúra integrity a vzdelávanie

Cieľ: Budovať prostredie, v ktorom je etické správanie štandardom.

Opatrenia:

- Zabezpečovať pravidelné odborné školenia zamestnancov.
- Oboznamovať nových zamestnancov s protikorupčnými pravidlami.
- Dbáť na transparentný a nediskriminačný výber zamestnancov.
- Vyžadovať dodržiavanie etických princípov vyplývajúcich z pracovného poriadku a interných predpisov organizácie.

Termín: trvale

Zodpovednosť: vedenie organizácie, vedúci zamestnanci

3. Pilier – transparentnosť a kontrola

Cieľ: Minimalizovať priestor pre netransparentné rozhodovanie.

Opatrenia:

- Zverejňovať zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- Zverejňovať faktúry a objednávky na webovom sídle organizácie.
- Informovať o vybavovaní žiadostí podľa infozákona.
- Zverejňovať výsledky hospodárenia.
- Informovať o vybavovaní sťažností a petícií.
- Dodržiavať limity výdavkov na reprezentačné účely.

Termín: trvale

Zodpovednosť: vedenie organizácie, vedúci zamestnanci

4. Pilier – monitoring a neustále zlepšovanie

Cieľ: Zabezpečiť, aby program nebol len formálny dokument.

Opatrenia:

- Každoročne vyhodnocovať plnenie protikorupčných opatrení.
- Aktualizovať program podľa legislatívnych zmien a identifikovaných rizík.
- Zverejniť protikorupčný program na webovom sídle organizácie.
- Zabezpečiť ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Termín: trvale

Zodpovednosť: vedenie organizácie, vedúci zamestnanci

Bratislava, 5. 1. 2026

Mgr. art. Alžbeta Vakulová, PhD.
poverená riaditeľka Divadelného ústavu