

Plnenie úloh vyplývajúcich z Akčného plánu opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii a posilnenie Slovenskej republiky ako právneho štátu v podmienkach Divadelného ústavu

1. Dôsledne dodržiavať Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicu č. 2/2020-VO o zadávaní niektorých zákaziek (s nízkou hodnotou podľa § 117 a podlimitných zákaziek s použitím i bez použitia elektronického trhu), vystavovaní referencií, zmeny zmluvy bez nového verejného obstarávania, odstúpenia od zmluvy podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Divadelného ústavu, a Smernicu č. 1/2021 – VO (k 2. 8. 2021) o zadávaní niektorých zákaziek malého rozsahu, s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek s použitím i bez použitia elektronického trhu, vystavovaní referencií, zmeny zmluvy, zverejňovanie dokumentov a zmlúv podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 428/2019 Z. z. a Dodatku č. 1 k Smernici č. 1/2021 – VO v podmienkach Divadelného ústavu, Jakubovo nám. 12, 813 57 Bratislava ako aj oznamovacie povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa na Úrade pre verejné obstarávanie.

Pri realizácii všetkých zákaziek verejného obstarávania dôsledne dbať nato, aby všetci účastníci verejného obstarávania Divadelného ústavu (osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu obstarávania, členovia komisie, osoby zodpovedné za výber dodávateľov do prieskumu trhu, za vypracovanie návrhu zmluvy, osoby zodpovedné za verejné obstarávanie, externé osoby realizujúce procesné úkony verejného obstarávania a i.) neboli v konflikte záujmov podľa § 23 Zákona 343/2015 o verejnom obstarávaní.

Plnenie: Divadelný ústav realizoval v roku 2021 samostatné verejné obstarávanie v rámci elektronického trhu na dodávku Stravných poukázok, verejné obstarávanie na dodanie služieb: Dodávku kompletných upratovacích a čistiacich služieb v interiéroch sídla Divadelného ústavu Tlač knižných publikácií, propagačných materiálov a časopisu kØd. Všetky tieto zákazky boli realizované podľa § 117 Zákona č. 343/2015, teda ako zákazky s nízkou hodnotou. DÚ v rámci zákazky s nízkou hodnotou tiež zabezpečil dodanie tovaru/služby Tonery – originály od výrobcu do zariadení značiek HP alebo ekvivalent, Návrh a realizáciu novej internetovej stránky divadelneprechadzky.theatre.sk k projektu Divadelné prechádzky s implementáciou CMS riešenia podľa dodaných grafických podkladov a Obstaranie a dodanie software, poskytnutie licencie k software a jeho implementáciu pre knižničný informačný systém.

Všetky ostatné zákazky súviseli so zabezpečením bežných aktivít a činností Divadelného ústavu a boli realizované pri nižších hodnotách ako prieskum trhu v rámci § 117 Zákona č. 343/2015.

Divadelný ústav zároveň dbá na dôsledné dodržiavanie oznamovacích

povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní, keďže Divadelný ústav v sledovanom období realizoval výlučne zákazky s nízkou hodnotou, týkala sa táto povinnosť predovšetkým súhrnných správ o zákazkách, ktoré sa štvrtročne zverejňujú v profile verejného obstarávateľa na Úrade pre verejné obstarávanie.

2. Dôsledne dbať na zabránenie akéhokoľvek neoprávneného zvýhodňovania služieb dodávateľov tak z radov právnických ako aj fyzických osôb.

Plnenie: priebežne – plnenie tejto úlohy súvisí s predchádzajúcou a vyplýva z dôsledného dodržiavania nariadení a predpisov týkajúcich sa zákona o verejnom obstarávaní.

3. V zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zabezpečiť zverejňovanie všetkých zmlúv v rámci platného legislatívneho rámca v Centrálnom registri zmlúv zriadenom pri Úrade vlády SR a faktúr a objednávok na webovej stránke Divadelného ústavu www.theatre.sk v časti Divadelný ústav – Dokumenty – Oficiálne dokumenty.
O počte vybavených žiadostí o informáciu v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám za príslušný kalendárny rok informovať na webovej stránke.

Plnenie: Divadelný ústav dbá dôsledne na priebežnom zverejňovaní zmlúv na CRZ na Úrade vlády SR ako aj na zverejňovaní objednávok a faktúr na webovom sídle organizácie. Priebežne sa vykonávajú kontroly zverejňovaných zmlúv, faktúr a objednávok. Za plnenie sú zodpovední vedúci jednotlivých oddelení (podľa najnovšej Organizačnej štruktúry DÚ – vedúci centier).

Divadelný ústav v priebehu hodnoteného obdobia evidoval tri žiadosti o sprístupnenie informácie podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám týkajúce sa funkčného platu riaditeľky inštitúcie jej odmiem v poslednom štvrtroku 2021, počtu zamestnancov inštitúcie, členenia zamestnancov podľa dosiahnutého vzdelania a typu absolvovaného odboru štúdia. Ich prehľad je zverejnený na webovej stránke Divadelného ústavu www.theatre.sk.

4. Pri prijímaní nových zamestnancov do pracovného pomeru nepripustiť zvýhodňovanie príbuzných zamestnancov Divadelného ústavu. Dôsledne dbať nato, aby blízki príbuzní neboli vo funkciách bezprostrednej nadriadenosti a podriadenosti.

Plnenie: V trvalom zamestnaneckom pomere Divadelného ústavu v súčasnosti pracujú dva manželské páry. Ide o posty odborného pracovníka pre styk s verejnosťou + PR a marketing – teatrologa (od 1. 12. 2021– senior projektového manažéra), ktorý je manželom odbornej zamestnankyne DÚ – teatrologičky, ktorá pracuje na poste projektovej manažérky výstav na Oddelení vonkajších vzťahov (od 1. 12. 2021 v Centre prezentácie a marketingu DÚ). Druhý manželský pár pracuje na postoch kurátora scénografického zbierkového

fondy Oddelenia divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie (od 1. 12. 2021 Centrum divadelnej dokumentácie) a na poste teatrológa – dokumentátora Centra výskumu divadla (Centra výskumu a vzdelávania v divadle). Ani jeden z uvedených zamestnancov nepracoval na vedúcej pozícii, t. z. že neboli vo funkciách vzájomnej nadriadenosti a podriadenosti a vzhľadom na rôzne náplne pracovnej činnosti ani nepracovali na spoločných projektoch alebo aktivitách. Navyše, vzhľadom na pandémiu ochorenia COVID-19 pracoval Divadelný ústav podstatnú časť roka v režime úplného alebo čiastočného home-office, takže mnohí zamestnanci sa na pracovisku istú časť roka nestretávali.

5. Dôsledne dbať na deklarovanie majetkových priznaní vedúcich pracovníkov do rúk štatutárneho orgánu.

Plnenie: Divadelný ústav dôsledne sleduje predkladanie majetkových priznaní vedúcich pracovníkov inštitúcie do rúk štatutárneho orgánu – riaditeľky inštitúcie. Oddelenie riaditeľky (od 1. 12. 2021 Centrum prezentácie a marketingu DÚ) v dostatočnom časovom predstihu upozorňuje dotknuté osoby na blížiaci sa termín ich zákonnej povinnosti.

6. Dôsledne dodržiavať ustanovenia Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých pracovníkov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom všetky finančné úkony podliehajú niekoľkonásobnej kontrole s podpisom štatutára a ďalších troch oprávnených zamestnancov; Zákonníka práce, Pracovného poriadku DÚ, Internej smernice DÚ o cestovných náhradách, Internej smernice o zásadách používania služobného motorového vozidla a ďalších predpisov.

Plnenie: Divadelný ústav dbá na absolútne dodržiavanie ustanovení Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých pracovníkov pri výkone práce vo verejnom záujme tak pri stanovení platieb zamestnancov inštitúcie ako aj pri zohľadnení mimoriadnych odmien niektorých zamestnancov inštitúcie vzhľadom na ich mimoriadne pracovné výkony nad rámec pracovných povinností a vzhľadom na dosiahnuté výsledky; dôsledne dodržiava ustanovenia interných smerníc a riadiacich aktov inštitúcie, ktoré pravidelne kontroluje a aktualizuje vzhľadom na prijaté zákony, resp. novely zákonov a mimoriadny zreteľ kladie na dodržiavanie Zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite, pričom všetky finančné úkony, príprava, objednávok, úhrada faktúr, prijímanie zmlúv či likvidačných listov podliehajú niekoľkonásobnej kontrole, pri ktorej je zabezpečený podpis štatutára organizácie a troch ďalších zodpovedných a oprávnených zamestnancov.

7. Výsledky hospodárenia Divadelného ústavu zverejňovať na webovej stránke DÚ www.theatre.sk v rámci Správy o činnosti a hospodárení Divadelného ústavu za príslušný kalendárny rok.

Plnenie: **Správy o činnosti a hospodárení Divadelného ústavu sú každoročne zverejňované na webovom sídle inštitúcie.**

8. Informácie o vybavovaní sťažností a petícií zverejniť na webovej stránke Divadelného ústavu.

Plnenie: **Divadelný ústav v roku 2021 neevidoval žiadnu sťažnosť a ani petíciu a túto informáciu postúpil v rámci spracovania súhrnnej informácie o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2021 na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.**

9. Dodržiavať limity výdavkov na reprezentačné účely a obmedzovať poskytovanie darov.

Plnenie: **V roku 2021 boli výdavky na reprezentačné účely dôsledne sledované a použité v súlade s platnými zákonnými normami. Navyše vzhľadom na opatrenia súvisiace s pandémiou koronavírusu boli mnohé verejné podujatia Divadelného ústavu odvolané, nekonali sa, resp. konali sa vo veľmi obmedzenom režime, či v on-line prostredí – čo výrazne znížilo využitie finančných prostriedkov na reprezentačné účely.**

10. Dôsledne uplatňovať ustanovenie § 9 ods.1 Zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme vzhľadom na podnikanie a výkon inej zárobkovej činnosti vedúceho zamestnanca.

Plnenie: **Divadelný ústav dôsledne dbá na uplatňovanie vyššie uvedeného zákona v praxi v podmienkach Divadelného ústavu. V sledovanom období žiaden z vedúcich zamestnancov inštitúcie nevykonával podnikateľskú činnosť a ani nerealizoval výkon inej zárobkovej činnosti mimo tých uvedených v § 9 ods. 2 dotknutého zákona. V zmysle § 9a citovaného zákona a tiež v zmysle platného Pracovného poriadku inštitúcie vykonávajú všetci zamestnanci Divadelného ústavu inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa.**

11. Zabezpečiť dôslednú ochranu oznamovateľov podozrení z korupčnej či inej protispoločenskej činnosti a neetického správania.

Plnenie: **Divadelný ústav v roku 2021 neevidoval žiaden podnet či oznámenie týkajúce sa podozrení z korupcie či inej protispoločenskej činnosti a neetického správania.**

12. V záujme zvyšovania právneho povedomia zamestnancov Divadelného ústavu zabezpečovať účasť zodpovedných zamestnancov na školeniach organizovaných

a odporúčaných zo strany Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, resp. realizovaných inými odbornými inštitúciami v nadväznosti na prijímanie, či novelizáciu zákonov upravujúcu činnosť inštitúcií verejnej správy.

Plnenie: Divadelný ústav pravidelne zabezpečuje účasť svojich zamestnancov na školeniach organizovaných a odporúčaných MK SR. V roku 2021 to bolo predovšetkým školenie týkajúce sa ekonomických náležitostí (ročné zúčtovanie), na ktorom sa vo februári zúčastnili on-line pracovníčky Ekonomického oddelenia (od.1. 12. 2021 pracovníčky Centra ekonomiky a administratívy).

13. Akčný plán opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii a posilnenie Slovenskej republiky ako právneho štátu v podmienkach Divadelného ústavu zverejniť na webovej stránke DÚ, zabezpečiť pravidelne jeho aktualizáciu a každoročne vykonať vyhodnotenie plnenia úloh dotknutého Akčného plánu a výsledky tiež zverejniť na webovej stránke DÚ.

Plnenie: Akčný plán opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii a posilnenie Slovenskej republiky ako právneho štátu v podmienkach Divadelného ústavu je aktualizovaný podľa potreby a jeho znenie i plnenie pravidelne zverejňované na webovej stránke Divadelného ústavu.

Bratislava, 17. 1. 2022

doc. Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
riaditeľka DÚ