

Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava

Vážená pani generálna riaditeľka
Vážený pán generálny riaditeľ
Vážená pani riaditeľka
Vážený pán riaditeľ
(podľa rozdeľovníka)

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / Kontakt

Bratislava

MK-3285/2019-170/7434

M. Šmihla/+421220482444

22.08.2019

Vec

Uplatňovanie zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dňa 1. marca 2019 nadobudol účinnosť zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Oznamujeme Vám, že v zmysle § 10 ods. 2 vyššie uvedeného zákona budeme plniť úlohy aj vo vzťahu k Vašej organizácii (nakol'ko zamestnávate menej ako 50 zamestnancov).

V prílohe Vám zasielame Smernicu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 3/2019 o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov Ministerstva kultúry Slovenskej republiky týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti.

Obraciame sa na Vás so žiadosťou, aby ste v zmysle vyššie uvedeného oboznámili zamestnancov Vami riadenej organizácie (intranetová stránka).

Vašu informáciu o oboznámení zamestnancov Vami riadenej organizácie o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov Ministerstva kultúry Slovenskej republiky týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti očakávame do 10. septembra 2019, na mailovú adresu: marian.smihla@culture.gov.sk.

S pozdravom

JUDr. Mgr. Marian Šmihla
riaditeľ

Príloha: 1
Smernica MK SR č. 3/2019
Rozdeľovník:

Odbor kontroly a inšpekcie

IČO: 00165182 | telefón: +421 2 2048 2444 | e-mail : marian.smihla@culture.gov.sk | Webové sídlo: www.culture.gov.sk

BIBIANA Bratislava
Štátna vedecká knižnica Prešov
Divadelný ústav Bratislava
Hudobné centrum Bratislava
Literárne informačné centrum Bratislava
Umelecký súbor Lúčnica Bratislava
Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu Levoča
Slovenská ústredná hvezdáreň Hurbanovo
Slovenské centrum dizajnu Bratislava
Štátny komorný orchester Žilina
Tanečné divadlo Ifju Szivek Bratislava

Smernica

č. 3/2019 o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov Ministerstva kultúry Slovenskej republiky týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Na účely jednotného postupu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na povinnosť vytvorenia vnútorného systému preverovania oznámení v zmysle § 10 zákona Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ustanovuje:

Čl. 1

Predmet a rozsah úpravy

Táto smernica upravuje postup ministerstva pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení zamestnancov ministerstva podľa zákona.

Čl. 2

Základné pojmy

- (1) Zamestnancom ministerstva sa na účely tejto smernice rozumie štátny zamestnanec, zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme, fyzická osoba na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (2) Oznámením sa na účely tejto smernice rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.¹⁾
- (3) Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje odbor kontroly a inšpekcie ministerstva (ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak oznámenie smeruje proti zamestnancom zodpovednej osoby, oznámenie preveruje a vybavuje minister alebo ním splnomocnený zástupca, ktorí majú pri preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zamestnancov zodpovednej osoby.

Čl. 3

Podávanie oznámení

- (1) Oznámenie možno podať

- a) písomne

1. prostredníctvom pošty, v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „OZNÁMENIE54“ na korešpondenčnú adresu ministerstva (zodpovednej osoby):

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

odbor kontroly a inšpekcie

Námestie SNP č. 33

813 31 Bratislava – Staré mesto,

2. osobne v podateľni ministerstva v zalepenej obálke so zreteľným označením „OZNÁMENIE54“,

3. prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne na e-mailovú adresu: oznámenie54@culture.gov.sk, alebo

b) ústne do zápisnice, ktorej vzor je uvedený v prílohe k tejto smernici v pracovných dňoch od 09.00 hod – 15.00 hod priamo zamestnancovi zodpovednej osoby na adrese sídla ministerstva uvedeného v písmene a) prvom bode.

(2) Do podaného oznámenia je oprávnený nahliadať len zamestnanec oprávnenej osoby a minister; to neplatí, ak nie je korešpondencia označená podľa odseku 1 písm. a) prvého a druhého bodu.

(3) Pokiaľ je oznámenie podľa odseku 1 písm. a) doručené inému organizačnému útvaru ministerstva ako zodpovednej osobe, je tento organizačný útvar alebo subjekt povinný podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe.

Čl. 4

Evidovanie oznámení

(1) Evidencia oznámení sa vedie v rozsahu podľa § 11 zákona oddelene od ostatných písomností.

(2) Každé oznámenie podľa tejto smernice posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu. Do evidencie oznámení sa zaznamenávajú len podania, ktoré spĺňajú náležitosti podľa čl. 2 ods. 2 inak oznámenie vráti zamestnancovi ministerstva s uvedením dôvodu vrátenia. Zodpovedná osoba oznámenie nevráti, ak je ho oprávnená vybaviť podľa iného právneho predpisu. Anonymné podanie, ktoré nie je oznámením podľa čl. 2 ods. 2, zodpovedná osoba odloží.

(3) Každé oznámenie sa označuje osobitným evidenčným číslom, ktoré pozostáva z poradového čísla, označenia „O“, označenia kalendárneho roku a registratúrneho čísla zodpovednej osoby, napríklad: „1 O/2019“. Evidencia oznámení sa vedie osobitne pre každý kalendárny rok, začína sa poradovým číslom 1 a končí sa poradovým číslom, ktoré bolo ako posledné pridelené v príslušnom kalendárnom roku.

Čl. 5

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

Zamestnanci zodpovednej osoby sú pri preverovaní neanonymných oznámení povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala.

Čl. 6

Oprávnenia zodpovednej osoby

(1) Zamestnanec zodpovednej osoby je oprávnený:

a) požadovať vysvetlenie od zamestnanca, voči ktorému oznámenie smeruje,

b) doplnenie oznámenia od zamestnanca, ktorý oznámenie podal,

c) požadovať súčinnosť a vysvetlenie od iných osôb, ak je to potrebné na riadne preverenie oznámenia.

(2) Zamestnanec zodpovednej osoby je oprávnený požadovať od subjektov podľa odsekov 1 a 2 predloženie potrebných podkladov, najmä spisov alebo inej dokumentácie súvisiacej s obsahom oznámenia.

Čl. 7

Vylúčenie zamestnancov zodpovednej osoby

- (1) Zamestnanec zodpovednej osoby je vylúčený z prešetrovania a vybavovania oznámenia, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k osobe, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti.
- (2) Len čo sa zamestnanec zodpovednej osoby dozvie o skutočnostiach, pre ktoré je zaujatý, oznámi to s uvedením konkrétnych dôvodov vedúcemu zamestnancovi zodpovednej osoby. Vedúci zamestnanec zodpovednej osoby oznamuje svoju zaujatosť ministrovi.
- (3) O vylúčení zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje vedúci zamestnanec zodpovednej osoby. O vylúčení vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje minister. Rozhodnutie o vylúčení zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca zodpovednej osoby sa oznámi tomuto zamestnancovi zodpovednej osoby a tomu, kto zaujatosť namietal.
- (4) Podľa odsekov 2 a 3 sa postupuje aj v prípade, ak skutočnosti, pre ktoré má byť zamestnanec zodpovednej osoby vylúčený, oznámi osoba, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje.

Čl. 8

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

- (1) Preverené oznámenie je zodpovednou osobou vybavené dňom odoslania výsledku preverenia oznámenia, ktoré podpisuje vedúci zamestnanec zodpovednej osoby a schvaľuje minister. Ak ide o anonymné oznámenie, výsledok preverenia oznámenia sa neodosiela; anonymné oznámenie je vybavené dňom schválenia záznamu o výsledku preverenia anonymného oznámenia.
- (2) Preverené oznámenie možno vybaviť
 - a) odložením, ak ide o
 1. anonymné oznámenie, hoci spĺňa ostatné náležitosti podľa čl. 2 ods. 2
 2. oznámenie podľa odseku 3 alebo
 3. opakované oznámenie podľa odseku 4,
 - b) postúpením oznámenia
 1. orgánu činnému v trestnom konaní, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 2. správneho orgánu, ak ide o podozrenie zo spáchania iného správneho deliktu alebo priestupku, alebo
 - c) predložením prevereného oznámenia ministrovi s návrhom ďalšieho postupu podľa osobitných predpisov.²⁾
- (3) Oznámenie, z obsahu ktorého plyní, že ho nie je možné preveriť, najmä ak nie je možné zistiť skutočný stav veci, napríklad ak ide o tvrdenie proti tvrdeniu, sa odloží. Skutočnosti, ktoré viedli k odloženiu podnetu, sa uvedú v rámci oznámenia o výsledku preverenia oznámenia alebo záznamu o výsledku preverenia anonymného oznámenia.
- (4) Opakované oznámenie je oznámenie podané v tej istej veci neobsahujúce nové skutočnosti.

Čl. 9

Spoločné ustanovenia

- (1) Zodpovedná osoba vypracúva ročnú správu o preverovaní oznámení, ktorú predkladá ministrovi.
- (2) Zodpovedná osoba je v súvislosti s vybavovaním oznámení povinná zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov.³⁾

1) § 2, písm. d) Zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2) Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(3) Zamestnanec zodpovednej osoby je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s preverovaním a vybavovaním oznámení, vrátane obsahu evidencie podľa čl. 4; táto povinnosť platí aj po skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo zmene štátnozamestnaneckého pomeru, po ktorej sa na účely tejto smernice nepovažuje za zamestnanca zodpovednej osoby.

(4) Zodpovedná osoba poskytuje Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti pri plnení jeho úloh potrebnú súčinnosť.

Čl. 10

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Smernica MK SR č. 1/2015 o vnútornom systéme vybavovania podnetov zamestnancov ministerstva týkajúcich sa oznamovania kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Čl. 11

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. júla 2019.

Ľubica Laššáková, v. r.
ministerka

Príloha: 1/1

vzor Zápisnice o ústnom oznámení

Príloha: 1/1

k Smernici MK SR o vnútornom systéme vybavovania oznámení zamestnancov ministerstva týkajúcich sa oznamovania protispoločenskej činnosti

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
odbor kontroly a inšpekcie

Zápisnica o ústnom oznámení
(vzor)

Dátum:

Čas:

Oznamovateľ:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia: (smeruje proti – označenie osoby; nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Vyhotovil: (meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý zápisnicu vyhotovil)

(Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní oznámenia)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá oznámenie podala:

Poznámka: