

S m e r n i c a

k aplikácii zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení zákonov č. 543/2002 Z.z. (nepriamo), 747/2004 Z. z., č. 628/2005 Z. z., 207/2008 Z. z., 477/2008 Z. z., 145/2010 Z. z., 546/2010 Z. z., 204/2011 Z. z., 220/2011 Z. z., 328/2011 Z. z., 341/2012 Z. z. a 340/2015 Z. z.) a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 498/2011 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy, v podmienkach Divadelného ústavu.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup Divadelného ústavu ako povinnej osoby pre sprístupňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov DÚ

Čl. 2

Všeobecné informácie

1. Divadelný ústav so sídlom na Jakubovom námestí č. 12, 813 57 Bratislava, zastúpený štatutárnym zástupcom Mgr. art. Vladislavou Fekete, ArtD., ako povinná osoba v zmysle tejto smernice v súlade s § 2 zákona 211/2000 Z.z. u r č u j e, že pracoviskom poskytujúcim informácie na základe žiadosti o sprístupnení informácií podľa § 14 zákona č. 211/2000 Z. z. je **Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu**.
2. Poverenou osobou pri uplatňovaní zákona o slobodnom prístupe k informáciám v Divadelnom ústave je **vedúca Oddelenia riaditeľky Divadelného ústavu**.

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
2. Informáciou v zmysle tejto smernice je najmä správa, údaj, poučenie, ktorú fyzická alebo právnická osoba odovzdáva inej fyzickej alebo právnickej osobe; informácia je základom komunikácie, ktorou človek získava nové poznanie a komunikuje s ľuďmi. Informáciou je tiež akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine,

záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči.

3. Za hromadný prístup k informáciám sa považuje prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom telekomunikačného zariadenia - v rámci Divadelného ústavu najmä zverejnenie informácií na internetovej stránke Divadelného ústavu – www.theatre.sk.

4. Zverejnenou informáciou je taká informácia, ktorú môže každý záujemca opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo v podmienkach Divadelného ústavu vystavená na vývesnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej špecializovanej knižnici Divadelného ústavu na Jakubovom námestí č. 12 v Bratislave.

5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej trvá odmietnutie informácie, a kedy bude opätovne preskúmaný.

6. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní

Zamestnanci Divadelného ústavu sú povinní predkladať podklady na povinne zverejňované informácie na internetovej stránke Divadelného ústavu tak, ako ukladá § 5 ods. 1 písm. a - f. zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Všetky oddelenia Divadelného ústavu sú zodpovedné za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie za úsek, ktorý riadia.

Čl. 3 Povinné zverejňovanie informácií

1. Divadelný ústav zverejní povinné informácie v súlade s § 5 ods. 1, a ods. 6 na svojej internetovej stránke www.theatre.sk.

Čl. 3 a **Povinné zverejňovaná zmluva**

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera Divadelný ústav ako povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

2. Povinne zverejňovaná zmluva zaslaná do Centrálného registra zmlúv na Úrade vlády SR obsahuje tieto údaje:

- a) názov zmluvy,
- b) číslo zmluvy, ak povinná osoba vedie vlastný číselník zmlúv,
- c) identifikácia účastníkov zmluvy, a to ak ide o
 1. právnickú osobu, uvedie sa jej obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ak je pridelené,
 2. fyzickú osobu – podnikateľa, uvedie sa jej obchodné meno, miesto podnikania a identifikačné číslo, ak je pridelené,
 3. fyzickú osobu, uvedie sa jej titul, meno a priezvisko,
- d) celková hodnota predmetu zmluvy, ak ju možno určiť, vrátane dane z pridanej hodnoty,
- e) dátum, keď bola zmluva uzavretá, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
- f) dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak dátum nadobudnutia účinnosti je iný ako deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v registri,
- g) dátum skončenia platnosti zmluvy, ak je zmluva uzatvorená na dobu určitú.

Čl. 3 b **Povinné zverejňované údaje o vyhotovení objednávok**

Divadelný ústav zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto údaje:

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
2. popis objednaného plnenia,
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. dátum vyhotovenia objednávky,
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a adresu fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa, alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby
 - 6b adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby
 - 6c identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala, najmä jej meno, priezvisko a funkciu:

Čl. 3 c

Povinné zverejňované údaje o faktúrach za tovary, služby a práce

Divadelný ústav zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme tieto údaje:

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

Čl. 4

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Divadelný ústav ako povinná osoba obmedzí prístup k informáciám z dôvodov ustanovených v § 8 až 12 zákona, konkrétne:

- a) utajovaná skutočnosť podľa osobitného zákona (§ 8 zák. 211/2000 Z. z.),
- b) bankového tajomstva (§ 8 Zákona č. 211/2000 Z. z.),
- c) daňového tajomstva (§ 8 Zákona č. 211/2000 Z. z.) s odvolaním sa na príslušný právny predpis,
- d) dotýkajúce sa ochrany osobnosti a osobných údajov za podmienok ustanovených v Zákone. č. 123/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, vid' § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z.,
- e) obchodného tajomstva, vid' § 10 Zákona č. 211/2000 Z. z., pod čím sa rozumejú informácie spĺňajúce znaky obchodného tajomstva podľa § 17 – 20 Obchodného zákonníka,
- f) informácie spĺňajúce podmienky uvedené v § 11 zák. 211/2000 Z. z., ktorý ustanovuje obmedzenie sprístupnenia informácií alebo ich nesprístupnenia povinnou osobou (Divadelný ústav), ak:

- bola jej odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená; toto ustanovenie sa nepoužije v súlade s ods. 2 § 11 zák. 211/2000 Z. z.,
- ju zverejňuje na základe osobitného zákona. Ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
- tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
- týka sa rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní okrem informácie, ktorá sa sprístupňuje podľa osobitného predpisu, rozhodnutia policajta v prípravnom konaní (2. časť II. hlava, 5. oddiel Trestného poriadku) a informácie o vznesení obvinenia vrátane opisu skutku, ak ich sprístupnenie nezakazuje zákon alebo ak ich sprístupnenie neohrozuje práva a právom chránené záujmy,
- týka sa zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
- týka sa miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,

- bolo by v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- týka sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

Čl. 5

Postup Divadelného ústavu pri sprístupňovaní informácií

1. Evidenciu všetkých žiadostí **vedie Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu**. Žiadosť je zaevidovaná tak v Centrálnnej evidencii došlej pošty v elektronickom registratúrnom systéme vedenom na **Oddelení riaditeľky Divadelného ústavu**, ako aj **v osobitnej evidencii žiadostí**, ktorú vedie poverená osoba pre uplatňovanie zákona o slobode informácií v Divadelnom ústave v súlade s dotknutým zákonom. Žiadosť je možné podať: ústne, osobne, faxom, písomne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom, pričom zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, ďalej meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

2. Evidencia obsahuje:

a/ číslo podania

b/ číslo spisu

c/ dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia

d/ meno a adresu žiadateľa

e/ formu prijatia

f/ výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti

g/ opravný prostriedok — dátum podania a výsledok vybavenia

Evidencia žiadostí tvorí Prílohu č. 1 tejto Smernice.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, nie kratšej ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučí žiadateľa o tom, ako treba vykonať doplnenie. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií tvorí Prílohu č. 3 tejto Smernice. Ak napriek tejto výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu žiadosť odloží.

3. Spis sa po vybavení zakladá a archivuje na **Oddelení riaditeľky Divadelného ústavu**. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania dotknutej

náležitosti, pričom tieto písomnosti musia byť označené číslom z centrálnej evidencie pošty v zmysle Registratúrneho poriadku Divadelného ústavu.

4. Ak bola žiadosť podaná **na centrálnej evidencii došlej pošty na Oddelení riaditeľky Divadelného ústavu**, táto žiadosť sa zaeviduje a bezodkladne vybaví na **Oddelení riaditeľky Divadelného ústavu**. Žiadosti podané ústne osobne alebo ústne telefonicky prijíma poverená osoba, ktorá o prijatí takejto žiadosti vyhotoví písomný záznam tvoriaci Prílohu č. 2 tejto Smernice. Písomne zaznamenaná žiadosť sa zaeviduje spôsobom uvedenom v bode 1. Čl. 5 tejto smernice. Ak bola žiadosť doručená inému oddeleniu alebo zamestnancovi Divadelného ústavu, ten ju, títo ju bezodkladne odstúpi Oddeleniu riaditeľky Divadelného ústavu.

5. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne sa poverená osoba so žiadateľom na inom spôsobe sprístupnenia informácie.

6. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná

- a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
- b) zväčšeným typom písma.

7. Ak Divadelný ústav poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote podľa § 16 dotknutého zákona, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok,

8. Ak Divadelný ústav žiadosti o poskytnutie informácie, v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám nevyhovie čo i len z časti, je povinný o tom vydať rozhodnutie v zákonom stanovenej lehote /8 pracovných dní/. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.

Čl. 6

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti v súlade s § 14 ods. 2 a 3 zákona o slobodnom prístupe k informáciám, Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu bezodkladne vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, ktorá je minimálne 7-dňová, doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť.

2. Po uplynutí určenej lehoty vo výzve podľa bodu 1. tohto článku, ak žiadateľ žiadosť nedoplnil a informáciu nemožno bez tohto doplnenia sprístupniť, Oddelenie riaditeľky DÚ

žiadosť odloží bez vydania rozhodnutia. Záznam o odložení žiadosti tvorí Prílohu č. 4 tejto Smernice.

3. Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu vybaví žiadosť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní od jej podania alebo do 8 pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme, podľa § 16 ods. 2 a, ak tento zákon neustanovuje inak.

Lehotu 8 pracovných dní možno predĺžiť zo závažných dôvodov, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme, podľa § 16 ods. 2 a, ak :

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je nutné vykonať na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- je požadované vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti
- pri vyhľadaní alebo sprístupňovaní požadovaných informácií vznikli preukázateľné technické problémy, o ktorých možno predpokladať, že ich je možné odstrániť v rámci predĺženej lehoty

Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu musí predĺženie lehoty žiadateľovi bezodkladne písomne oznámiť spolu s jeho odôvodnením najneskôr pred uplynutím zákonnej lehoty na sprístupnenie informácie. Oznámenie o Predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti tvorí Prílohu č. 6 tejto Smernice.

4. Ak Divadelný ústav nemá požadované informácie k dispozícii, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa jej doručenia povinnej osobe, ak je mu známa. Ak mu takáto povinná osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím v zákonom stanovenej lehote. Rozhodnutie tvorí Prílohu č. 8 tejto Smernice.

5. Postúpenie žiadosti oznámi Oddelenie riaditeľky Divadelného ústavu bezodkladne žiadateľovi o informáciu. Postúpenie žiadosti tvorí Prílohu č. 5 tejto Smernice.

6. Žiadosť je podaná dňom doručenia.

Čl. 7

Úhrada nákladov

1. Poskytnuté informácie sa v súlade s § 21 Zákona č. 211/2000 Z. z. sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov

spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi. Žiadateľovi sa oznamuje predpísaná suma, spôsob jej zaplatenia. Sadzobník spoplatňovaných materiálnych nákladov tvorí Prílohu č. 9 tejto Smernice. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

2. Divadelný ústav môže odpustiť zaplatenie úhrady.

Čl. 8 **Opravné prostriedky**

Proti rozhodnutiu Divadelného ústavu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie podľa § 17. O odvolaní proti rozhodnutiu Divadelného ústavu rozhoduje riaditeľka Divadelného ústavu.

Právoplatné rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku (§ 19 ods. 4 Zákona).

Čl. 9 **Priestupky**

Na účely tohto zákona sú konania vymedzené v § 21 a Zákona č. 211/2000 Z. z.

Priestupku sa dopustí ten, kto:

- a) Vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
- b) Vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
- c) Poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.

Čl. 10 **Opakované použitie informácií**

1. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má povinná k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným použitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami pri plnení ich úloh.

2. Informáciou podľa odseku 1 je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo- obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkolvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa odseku 1 nie je počítačový program.

3. Ak ďalej nie je ustanovené inak, na sprístupnenie informácie na účel opakovaného použitia sa primerane vzťahujú ustanovenia § 2 až 21a Zákona 211/2000 Z. z.

4. Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú na informáciu, a) ktorá sa nesprístupňuje podľa ustanovení tohto zákona okrem § 11 ods. 1 písm. c), b) ktorej vyhotovenie nepatrí do rozsahu plnenia úloh povinnej osoby vymedzených zákonom, c) na ktorú má právo duševného vlastníctva podľa osobitného predpisu iná osoba ako povinná osoba; pokiaľ osoba oprávnená podľa osobitných predpisov neudelila súhlas, d) ktorú má k dispozícii Divadelný ústav; pokiaľ touto informáciou nedisponuje múzeum, galéria, knižnica a archív, ktoré sú povinnou osobou alebo ktoré povinná osoba zriadila, e) ktorá sa týka havarijných plánov, evakuačných plánov a dokumentov na zaistenie fyzickej a objektovej bezpečnosti Divadelného ústavu alebo ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť informačného systému Divadelného ústavu, najmä ak ide o prístupové heslá, analýzy zraniteľnosti a rizík informačného systému v čase ich trvania, bezpečnostné nastavenie informačného systému, bezpečnostnú politiku a dokumenty na zaistenie informačnej bezpečnosti ňou určené a bezpečnostný projekt.

5. Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú na použitie informácie zverejnenej podľa zákona 211/2000 Z. z. alebo osobitného predpisu a na použitie informácie sprístupnenej na základe žiadosti podľa § 14 zákona.

6. Divadelný ústav ako povinná osoba je povinná sprístupniť informácie na účel opakovaného použitia na základe žiadosti. Informácie na účel opakovaného použitia môže povinná osoba zverejniť aj bez žiadosti.

7. Ustanovenie odseku 6 sa nevzťahuje na informácie, ku ktorým múzeá, galérie, knižnice, akademické knižnice a archívy vykonávajú majetkové práva duševného vlastníctva a s ktorými môžu nakladať v prospech iných osôb podľa osobitného predpisu. Múzeá, galérie, knižnice, akademické knižnice a archívy však môžu sprístupniť informácie podľa predchádzajúcej vety, o čom zverejnia oznam na svojom webovom sídle, ak ho majú zriadené, resp. v sídle a na všetkých pracoviskách na verejne dostupnom mieste.

8. Ak Divadelný ústav sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu nahlási prevádzkovateľovi ústredného portálu verejnej správy údaje o webových sídlach a iných miestach, kde sa zverejňujú skutočnosti týkajúce sa opakovaného použitia informácií najmä podľa § 21e ods. 5, § 21f ods. 7 a 8 a § 21k ods. 5. Prevádzkovateľ ústredného portálu verejnej správy tieto údaje bez zbytočného odkladu zverejní na ústrednom portáli verejnej správy.

9. Divadelný ústav je povinný sprístupniť informácie na účely opakovaného použitia všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.

10. Ak sa obmedzenie opakovaného použitia vzťahuje na digitalizáciu kultúrnych zdrojov financovaných prostredníctvom verejno-súkromného partnerstva, môže Divadelný ústav uzavrieť s inou osobou dohodu o obmedzení opakovaného použitia informácií, resp. o výhradnom prístupe. Ak Divadelný ústav udelí výhradný prístup na obdobie dlhšie ako 10 rokov, overí dôvody obmedzenia opakovaného použitia v jedenástom roku a každých nasledujúcich sedem rokov, pričom z overenia vypracuje odôvodnený písomný záznam. Osoba, ktorá má výhradný prístup k opakovane používaným informáciám, je povinná poskytnúť Divadelnému ústavu bezodplatne rozmnoženinu digitalizovaného predmetu kultúrneho dedičstva, ktorá bude prístupná na opakované použitie po uplynutí doby výhradnosti.

11. Divadelný ústav zverejňuje dohody, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, inak ich zverejňuje na verejne prístupnom mieste sídla a pracoviska Divadelného ústavu.

12. Divadelný ústav môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok. Ak Divadelný ústav zverejní informácie na účel opakovaného použitia bez žiadosti a neurčí podmienky ich opakovaného použitia, je vo vzťahu k sprístupneným informáciám, ktoré sú chránené podľa osobitného predpisu, udelená verejná licencia, na všetky spôsoby použitia známe v čase jej udelenia v neobmedzenom rozsahu a na celý čas trvania majetkových práv.

13. Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:

- a) požiadavky prístupu,
- b) povinnosti žiadateľa pri opakovanom použití informácie.

14. Požiadavkami prístupu podľa sú najmä technické požiadavky, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie sprístupnenia informácií na účel opakovaného použitia. Povinnosťami žiadateľa pri opakovanom použití informácií môžu byť najmä povinnosť označovať povinnú osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informácie poskytla, a obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií. Zmenou obsahu informácií nie je oprava nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, prepojenie informácií s inými informáciami, ani doplnenie ďalších informácií, ak je pôvodná informácia označená.

15. Podmienky opakovaného použitia informácií určí Divadelný ústav tak, aby boli v súlade so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy, nediskriminačné a obmedzovali opakované použitie informácií len v nevyhnutnej miere.

16. Divadelný ústav zverejňuje podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, inak ich zverejňuje na verejne prístupnom mieste sídla a pracoviska Divadelného ústavu. Ak Divadelný ústav zruší alebo zmení podmienky opakovaného použitia informácií, bez zbytočného odkladu o tom informuje

na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, inak to zverejní na verejne prístupnom mieste sídla a pracoviska Divadelného ústavu.

17. Zo žiadosti o sprístupnenie informácie musí byť jasné, či je požadovaná podľa ustanovení zákona o opakovanom použití informácie a či ju žiadateľ úoužije na podnikateľský alebo nepodnikateľský účel.

18. Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

19. Ak má Divadelný ústav určené podmienky opakovaného použitia informácií, na základe podanej žiadosti preskúma, či žiadateľ splnil tieto podmienky, a v prípade ich splnenia sprístupní rozhodnutím informácie na účel ich opakovaného použitia; inak žiadosť rozhodnutím odmietne. Žiadosť rozhodnutím odmietne aj vtedy, ak sa požadované informácie nesprístupňujú podľa § 21c a 21d zákona; ak ide o informáciu podľa § 21c ods. 1 písm. c) zákona, Divadelný ústav v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je Divadelnému ústavu ako povinnej osobe známy. Povinnosť oznámiť, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, sa nevzťahuje na múzeá, galérie, knižnice, akademické knižnice a archívy.

20. Divadelný ústav určí podmienky opakovaného použitia informácií rozhodnutím v lehote na vybavenie žiadosti podľa bodu 18 tohto článku a súčasne tieto podmienky zverejní. V rovnakej lehote rozhodnutím sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia.

21. Ak žiadateľ prestal spíňať podmienky opakovaného použitia informácií, Divadelný ústav na základe rozhodnutia zruší opakované použitie informácií.

Čl. 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Povinné zverejňovanie informácií podľa § 5 ods. 6 Zákona č. 211/2000 Z. z sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku uskutočnený po 2. januári 2006. Sprístupnenie informácie podľa § 5 ods. 6 za podmienok ustanovených v zákone sa vzťahuje aj na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil pred 2. januárom 2006.

2. Ustanovenia tohto zákona sa vzťahujú na povinne zverejňovanú zmluvu uzavretú po 1. januári 2012, na objednávku tovarov a služieb vyhotovenú po 1. januári 2012 a na faktúru doručenú alebo zaplatenú po 1. januári 2012.

3. Táto vnútorná smernica bola schválená dňa 1. 3. 2016.

4. Účinnosť nadobúda dňom 1. 3. 2016.

Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
riaditeľka Divadelného ústavu

Príloha č. 1

Evidencia žiadostí

o sprístupnenie informácií podľa § 20 zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

ROK:

Por. číslo:	Číslo spisu:	Dátum podania:	Meno a adresa žiadateľa:	Vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob jej poskytnutia:	Forma prijatia:	Výsledok a spôsob vybavenia žiadosti:	Dátum vybavenia žiadosti	Dátum podania opravného prostriedku	Opravný prostriedok – výsledok vybavenia

Príloha č. 2
Adresát

Váš list/číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/linka Bratislava

Vec

ZÁZNAM O OBDRŽANÍ ŽIADOSTI O INFORMÁCIU

Dňao hodine prijala vedúca Oddelenia riaditeľky DÚ e-mailovú žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Meno, priezvisko / názov alebo obchodné meno* žiadateľa:

Trvalý pobyt / sídlo:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

Bratislava, dátum

vedúca Oddelenia riaditeľky DÚ

Príloha č. 3
(Adresát)

Váš list/číslo/zo dňa **Naše číslo** **Vybavuje/linka** **Bratislava**

Vec

**VÝZVA NA DOPLNENIE ŽIADOSTI
O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ**

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Vaša žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, nakoľko v žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo)
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob sprístupnenia navrhujete.

Vyzývame Vás preto, aby ste chýbajúce údaje v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy písomne doplnili tak, že vo svojom podaní uvediete:

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, Divadelný ústav Vašu žiadosť odloží podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií.

vedúca Oddelenia riaditeľky DÚ

Príloha č. 4
Adresát

Váš list/číslo/zo dňa **Naše číslo** **Vybavuje/linka** **Bratislava**

Vec

Z Á Z N A M O O D L O Ž E N Í Ž I A D O S T I O I N F O R M Á C I U

Žiadateľ.....dňa

.....
podal žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Z dôvodu, že žiadosť nemala predpísané náležitosti, Divadelný ústav dňa písomne vyzval žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty na doplnenie žiadosti žiadateľ svoju žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Na základe uvedených skutočností Divadelný ústav žiadosť žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií **odloží**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

vedúca Oddelenia riaditeľky DÚ

Príloha č. 5
Adresát

Váš list/číslo/zo dňa **Naše číslo** **Vybavuje/linka** **Bratislava**

Vec

**POSTÚPENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE
INFORMÁCIÍ**

Dňa..... bola doručená žiadosť žiadateľa.....
o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom
prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), ktoré je možné podľa
našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť
v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia.

vedúca Oddelenia riaditeľky DÚ

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácií

Príloha č. 6
Adresát

Váš list/číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Bratislava

OZNÁMENIE O PREDLŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), nakoľko vybavenie žiadosti vyžaduje:

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Na základe uvedených skutočností v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií, z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa predlžuje o 8 pracovných dní.

vedúca Oddelenia riaditeľky DÚ

Telefón

02/20487103

Fax

02/52 93 15 71

Bankové spojenie

Štátna pokladnica
7000071011/8180

e-mail

du@theatre.sk

internet

www.theatre.sk

IČO: 00164691

DIČ: 2020829921

Príloha č. 7

Záznam

o vybavení žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

PRIJATIE ŽIADOSTI							
Dátum:	Hodina:						
FORMA PRIJATIA ŽIADOSTI							
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> ústne telefonicky	<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> faxom	<input type="checkbox"/> elektronickou poštou	<input type="checkbox"/> inak		
Žiadosť prevzal:		Príslušný útvar:					
Žiadosť vybavil:		Príslušný útvar:					
SPÔSOB VYBAVENIA ŽIADOSTI							
Odloženie žiadosti:	<input type="checkbox"/>						
Postúpenie žiadosti:	<input type="checkbox"/>						
Rozhodnutie zápisom v spise:	<input type="checkbox"/>						
Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií:	<input type="checkbox"/>						
FORMA VYBAVENIA ŽIADOSTI:							
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> telefonicky	<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> zhotovením kópie	<input type="checkbox"/> nahliadnutím do spisu	<input type="checkbox"/> faxom	<input type="checkbox"/> elektronickou poštou	<input type="checkbox"/> inak
Dátum vybavenia žiadosti:							

Poplatok:	eur	zaplatený - odpustený	dňa	č. dokladu
-----------------	-----	-----------------------	-----------	------------------

Za správnosť:

Dátum:	Vedúca Oddelenia riaditeľky DU:	Podpis:	Pečiatka:
--------	---------------------------------	---------	-----------

Tento zápis v spise sa nedoručuje a zostáva v spise.

Príloha č. 8
Adresát

Váš list/číslo/zo dňa **Naše číslo** **Vybavuje/linka** **Bratislava**

Vec
ROZHODNUTIE

Divadelný ústav ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) rozhodla takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona o slobode informácií zo dňa žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviesť predmet žiadosti):
.....
.....
..

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie:

Dňa bola Divadelnému ústavu ako povinnej osobe doručená žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo) o sprístupnenie nasledovných informácií
..... (uviesť predmet žiadosti).

Divadelný ústav predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

sa nevyhovuje sčasti.

Odôvodnenie:

Divadelný ústav predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa v časti (citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení

informácie) nevyhovuje z dôvodu (uviesť dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovela a informácie sprístupnila žiadateľovi (uviesť spôsob sprístupnenia informácií) dňa

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia **riaditeľke Divadelného ústavu.**

.....

riaditeľka DÚ

Príloha č.9

SADZOBNÍK

spoplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Spôsob úhrady

Žiadateľ môže uhradiť náklady nasledovne:

- 1) poštovou poukážkou s uvedením bankového spojenia a variabilného symbolu
- 2) bezhotovostným prevodom na účet IBAN: SK34 8180 0000 0070 0007 1011: vedený v Štátnej pokladnici
- 3) v hotovosti do pokladne Divadelného ústavu (2. poschodie) denne od 9.00 – do 12.00 hod a od 13.00. – 16.00 hod.
- 4) na pošte pri doručení informácie ako dobierkovej zásielky

II. Sadzobník

Za náklady spojené so sprístupnením informácií sa považujú materiálne náklady na:

1) tlač a rozmnožovanie/fotokópie

- Jedna strana - čiernobiela A/40,04 €
- Jedna strana - farebná A/40,50 €
- Jedna strana - čiernobiela A/3 0,05 €
- Jedna strana - farebná A/30,90 €

2) informácia poskytnutá na CD, resp. DVD :

1 ks1,-- €

3) informácie zaslané prostredníctvom dobierky podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a.s.

4) Obálky/ks

- Obálka malá (C5,C6) samolepiaca0,02 €
- Obálka DL samolepiaca0,03 €
- Obálka A5 samolepiaca0,04 €
- Obálka A4 samolepiaca0,07 €
- Obálka A4-taška samolepiaca0,09 €
- Obálka s doručenkou0,06 €

Bratislava dňa 1. 3. 2016

Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
riadiateľka DÚ