

# **Organizačný a rokovací poriadok Akvizičnej archívnej komisie**

## **Článok 1 Základné ustanovenia**

- (1) Akvizičná archívna komisia (ARK) je poradným orgánom riaditeľa DÚ pre ohodnocovanie písomných, obrazových, zvukových a iných dokumentov (ďalej len dokumenty) ponúknutých ku kúpe v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Zb. zo dňa 17. mája 2002 o archívoch a registratúrach (ďalej len "zákon") a vyhlášky MV SR č. 628 zo dňa 29. októbra 2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a v znení neskorších predpisov. Akvizičnú archívnu komisiu (ďalej len ARK) ustanovuje riaditeľ Divadelného ústavu (ďalej len riaditeľ) ako svoj poradný orgán pre ohodnocovanie dokumentov, kníh a predmetov, ktoré sa viažu k histórii a súčasnosti slovenského divadelníctva.
- (2) Pri ohodnocovaní dokumentov ARK v zmysle citovaného zákona a §2 vyhlášky 628 sú rozhodujúce tieto kritériá:

Obsah dokumentu  
Význam pôvodcu dokumentu  
Obdobie vzniku dokumentu  
Jedinečnosť vyhotovenia dokumentu  
Hodnovernosť dokumentu  
Vlastnosti nosiča dokumentu

- (3) Odborné vyjadrenia ARK sú podkladom pre rozhodnutia Archívu DÚ o kúpe ponúkaných záznamov.

## **Článok 2 Úlohy ARK**

- (1) ARK posudzuje dokumentárnu hodnotu dokumentov, ktoré fyzické, alebo právnické osoby (ďalej len vlastníci) ponúkli Archívu DÚ. Komisia navrhuje uznať posúdené dokumenty za archívne dokumenty a súčasne v zmysle vyhlášky navrhuje ich odhadnú kúpnu cenu.
- (2) Odborné vyjadrenie ARK je podkladom pre rozhodnutie riaditeľky o kúpe ponúknutého materiálu a jeho zaradenie do archívnych, dokumentačných, knižničných a múzejných zbierok a fondov Divadelného ústavu za účelom jeho historiografického, teatrologického, študijného, múzejníckeho, výstavníckeho a propagačného využitia.

## **Článok 3 Zloženie ARK**

- (1) ARK sa skladá z predsedu a členov.
- (2) Predsedu a členov ARK menuje riaditeľ DÚ z pracovníkov DÚ. Členstvo v ARK je nezastupiteľné a viazané na osobu.
- (3) Výkon funkcie vyplývajúcej z členstva v ARK je činnosťou vo všeobecnom záujme. Prípadné nevyhnutné výdavky členov ARK súvisiace s výkonom funkcie člena komisie, hradí Divadelný ústav podľa platných predpisov.
- (4) Členstvo v ARK zaniká vzdaním sa členstva alebo odvolaním z funkcie.

## **Článok 4 Zásady pre činnosť ARK**

- (1) ARK sa schádza podľa potreby, najmenej však dva razy do roka. Zvoláva ju a jej rokovanie vedie predseda. Počet členov komisie nemôže byť menej ako päť. Podkladom rokovania

ARK sú písomné ponuky vlastníkov písomností, pozostalostí, zbierkových materiálov, písomné ponuky vlastníkov dokumentov, kníh, umeleckých diel a predmetov predložené komisii zamestnancom Divadelného ústavu, zodpovedajúcim za oblasť, do ktorej príslušný dokument patrí.

- (2) Pri nadobudnutí dokumentov kúpou, darom, prevodom správy majetku alebo zámenou sa ARK predkladá Návrhový list na nadobudnutie zbierkového predmetu/archívneho dokumentu. (Príloha č. 1).
- (3) Pri nadobudnutí dokumentov vlastným výskumom sa predkladá na zasadnutie ARK Dokumentačný list (Príloha č. 2).
- (4) Predložený materiál sa hodnotí podľa Zásad pre hodnotenie a oceňovanie predmetov galerijnej a muzeálnej hodnoty, archívnych dokumentov, kníh a dokumentačných materiálov do zbierok a fondov DÚ (interná smernica DÚ).
- (5) ARK je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Závery rokovania prijíma ARK so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (6) O rokovaní ARK sa vyhotoví záznam, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia ARK v dvoch exemplároch (Príloha č. 3). Originál sa uloží v spise o kúpe a kópia sa pripojí k účtovným dokladom.
- (7) Ak je predkladateľ návrhu na kúpu materiálu členom akvizičnej komisie, zúčastňuje sa jej zasadnutia, ale pri rozhodovaní komisie má iba poradný hlas.
- (8) Na základe odporúčania komisie sa s predávajúcim uzavrie Kúpna zmluva alebo Darovacia zmluva, ktorú podpisuje riaditeľ Divadelného ústavu alebo jeho štatutárny zástupca. Vyhotovuje sa v dvoch exemplároch: jeden originál zostáva v spise o kúpe a druhý dostane predávajúci/darujúci. Kópie parafovanej ponuky, zmluvy a účtovných dokladov sa evidujú v ODDID Divadelného ústavu.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného a rokovacieho poriadku ARK sa ruší Štatút komisie pre tvorbu zbierok zo dňa 19.septembra 2013.
- (2) Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2016.

Bratislava dňa

Mgr. Art. Vladislava Fekete, ArtD.  
riaditeľka Divadelného ústavu

## Príloha č. 1

### Divadelný ústav Bratislava

#### *Návrhový list na nadobudnutie zbierkových predmetov a archívnych dokumentov*

č. / rok

Spôsob nadobudnutia (kúpa, dar, prevod, zámena):

Názov a stručný popis predmetu/archívneho dokumentu so základnými identifikačnými znakmi (materiál, výzdoba, rozmery, datovanie a pod.):

Navrhovaná nadobúdacia hodnota:

schválená nadobúdacia hodnota:

Zdôvodnenie návrhu na nadobudnutie predmetu do zbierok:

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý navrhuje nadobudnutie predmetov a archívnych materiálov:

Meno a priezvisko majiteľa:

Adresa:

Číslo OP:

Telefón:

Bankové spojenie:

Prehlásenie majiteľa o vlastníctve predmetov a archívnych materiálov:

Prehlasujem, že uvedené predmety a archívne materiály sú mojim vlastníctvom. Zároveň prehlasujem, že súhlasím s použitím osobných údajov pre účel odpredaja (darovania) uvedených predmetov a archívnych materiálov DÚ Bratislava.

Podpis majiteľa:.....

Predmety do ARK DÚ za DÚ prevzal:

Dátum prevzatia, meno podpis

Dátum zasadania ARK:

Odporúčanie ARK na nadobudnutie zbierkového predmetu/ archívneho dokumentu:

Členovia ARK (podpis):

Súhlasí

nesúhlasí

Schválil:

Dátum:

Zapísané v Knihe prírastkov pod. č.:

Zapísal:

Dátum:

Podpis:

Do zbierok/archívu prevzal:

Dátum:

Podpis:

## Príloha č. 2

**Divadelný ústav, Bratislava**  
***Dokumentačný list č.     / rok***

Názov listiny, predmetu, stručný popis, základné identifikačné znaky (materiál, rozmery, výzdoba, datovanie a pod.)

Miesto výskumu/prieskumu:

Navrhovaná nadobúdacia hodnota:

Schválená nadobúdacia hodnota:

Zdôvodnenie návrhu na nadobudnutie predmetu do zbierok múzea:

Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý výskum/prieskum vykonal:

Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý navrhuje predmet na nadobudnutie:

Podpis:

Dátum zasadnutia ARK:

Odporúčanie ARK na nadobudnutie predmetu:

Členovia ARK (podpis):

Súhlasí

nesúhlasí

Schválil:

Dátum:

### **Príloha č. 3**

#### **Divadelný ústav, Bratislava**

#### ***Záznam zo zasadnutia Akvizičnej archívnej komisie o nadobudnutí archívnych dokumentov***

Dátum zasadania ARK:

Zoznam archívnych materiálov/predmetov (podľa návrhového/dokumentačného listu):

Odporúčanie členov ARK vrátane určenia nadobúdacej hodnoty:

Prezenčná listina:

Meno a priezvisko predsedu ARK a jeho podpis:

Dôvody nepodpísania záznamu členom komisie: