

FAKTÚRA**Mgr. Dominika Zatková**

Šafárikova 61

903 01 Senec

IČO: 41 898 702

DIČ: 1024885466

IČ DPH: neplatca DPH

variabilný symbol:

201102

konštantný symbol:

0308

číslo zálohovej faktúry:

ODBERATEĽ:

Divadelný ústav

bankové spojenie:

Všeobecná úverová banka

Sch. Trnavského 6/A

841 01 Bratislava

č. ú.: 3178540-032/0200

Jakubovo nám. 12

813 57 Bratislava

IČO: 164691

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaná: ObÚ Senec

č. ŽR: 140-13038

Deň vyhotovenia: 01.03.2011

Deň splatnosti: 08.03.2011

Deň vzniku daňovej

povinnosti: 31.2.2011

Fakturujem Vám

za služby, v zmysle Príkaznej zmluvy zo dňa 31. 8. 2010

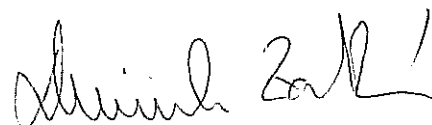
zdaniteľné obdobie: február 2011

dodací list je súčasťou faktúry

Celková cena: 900,00 €

Už zaplatené: 0,00 €

Zostáva k úhrade: 900,00 €



Divadelný ústav
Jakubovo nám. 12
813 57 Bratislava

V Senci, 1. 3.2011

Vec: Výkaz prác za mesiac február 2011

nová web-stránka DÚ:

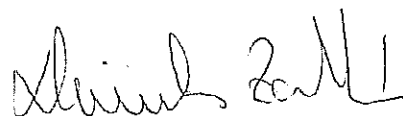
- vytvorenie a naplnenie podstrán Faktúry a objednávky
- zadanie textov na -en- preklad, príprava zmluvy s prekladateľkou
- doplnenie ďalších slovenských a anglických textov na web
- spustenie stránky pre verejnosť
- kontrola funkcionality pri plnej verejnej prevádzke

Nová dráma / New Drama 2011:

- grant Erstebank /A/: príprava a podanie grantu
- komunikácia s MDPOH – priestorové, technické zabezpečenie, určenie termínu a zabezpečenie tlačovej konferencie 9. 3.
- festivalový slogan, vizuál: stretnutia s grafikom a kreatívcami, príprava návrhov
- oslovenie a rokovania so súťažnými divadlami, zabezpečenie textov hier na preklad, fotografií a info-materiálov k inscenáciám
- príprava listu - žiadosti o prevzatie záštity primátorovi BA M. Ftáčnikovi
- príprava listu premiérke SR – žiadosť o finančný príspevok na hostovanie Farmy v jeskyni
- príprava zmlúv s divadlami
- príprava zmlúv so slovinským divadlom a garantkou sekcie Focus Slovinsko
- zadanie slovinských textov na preklad, príprava zmluvy s prekladateľkou
- stretnutie s vedúcou subkatedry DM VŠMU a dohoda spolupráce so študentami
- prezentácia festivalu a nábor študentov Divadelného manažementu na VŠMU
- propagácia festivalu – supervising prác
- tlač propagačných materiálov: stretnutie s firmou DOLIS
- rokovanie s autorkou Ceny Grand Prix Nová dráma, zadanie

zmluvy:

- príprava všetkých uzavretých zmlúv a objednávok na sprístupnenie na webových portáloch štátnej správy



Dominika Zatková

PRÍKAZNÁ ZMLUVA
uzatvorená podľa ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka
medzi

Príkazca: Divadelný ústav

sídlo: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava

zastúpenie: Mgr. art. Vladislavou Fekete ArtD.

IČO: 164 691 DIČ: 20 20 32 99 21

bankové spojenie: Štátna pokladnica – č. účtu 7000071011/8180

(ďalej len príkazca) na jednej strane

a

Príkazník: Mgr. Dominika Zát'ková

trvale bydlisko: Šafárikova 61, 903 01 Senec

IČO: 41898702

DIČ: 1024885466

bankové spojenie: 3178540032/0200

(ďalej len príkazník) na druhej strane

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je príprava, organizačné zabezpečenie, koordinácia, realizácia a nasledovných projektov Divadelného ústavu:

Medzinárodný festival Nová Dráma/New Drama 2011, 2012

Medzinárodný festival Bábkarská Bystrica 2011

Medzinárodný projekt Platforma 11+

Nová webová stránka Divadelného ústavu – do 28.2.2011

Článok II.
Práva a povinnosti príkazníka

1. Príkazník sa zaväzuje vykonávať pre príkazcu nasledujúce činnosti, ktoré sú špecifikované v prílohe tejto zmluvy. Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. V spolupráci s vedením Divadelného ústavu a odbornými pracovníkmi zabezpečiť realizáciu projektov.

3. Koordinovať a organizačne zabezpečovať účasť zástupcov divadelných inštitútov a zahraničných odborných pracovníkov spolupracujúcich na projektoch na všetkých medzinárodných pracovných stretnutiach realizovaných na Slovensku a v zahraničí
4. V spolupráci s Oddelením divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie archivovať všetky materiály týkajúce sa projektov v zmysle čl. I.
5. V koordinácii s Ekonomickým oddelením Divadelného ústavu Bratislava zabezpečiť všetky čiastkové i konečné vyúčtovanie projektov v zmysle čl. I.
6. Na základe výzvy príkazcu realizovať ďalšie úlohy vyplývajúce z náplne projektov

Článok III. Práva a povinnosti príkazcu

1. Príkazca sa zaväzuje:

- 1.1. poskytnúť príkazcovi priestor, miestnosť, pracovný stôl a základné vybavenie k realizácii dojednanej práce vrátane počítača
- 1.2. spolupracovať s príkazcom a poskytnúť mu všetky podklady k riadnej realizácii predmetu zmluvy
- 1.3. včas uhrádzať dohodnutú sumu

Článok IV. Odmena príkazníka

1. Za vykonanie práce dohodnutej v rámci tejto príkaznej zmluvy poskytne príkazca príkazníkovi odmenu vo výške 864 € mesačne. Príkazca je povinný uhradiť dohodnutú sumu bezhotovostne na základe doručenia riadneho daňového dokladu vždy po mesačnom spracovaní miezd a to do 14 dní od doručenia riadneho daňového dokladu. Odmena podlieha dani z príjmu fyzických osôb - zdaňuje je príkazník.

Článok V. Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie trvania projektov v zmysle čl. I od 1. 9. 2010 do predpokladaného dátumu ukončenia projektov 31. 12. 2012.
2. Príkazník je povinný zdržiavať sa v mieste výkonu práce , ktorým je Divadelný ústav, Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava v nasledovných dňoch:
 - Pondelok – štvrtok od 9,00 hod. do 15,00 hod.
 - Piatok – práca na dohodnutom mieste (domáca práca)
 - V čase konania projektov bude príkazník prítomný na všetkých podujatiach v zmysle potrieb vyplývajúcich zo zmluvy.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

1. Príkazník je povinný vykonať prácu uvedenú v príkaznej zmluve osobne.
2. Príkazník je povinný príkazcovi podávať mesačné správy a výkazy o plnení činností vyplývajúcich z tejto príkaznej zmluvy.
3. Príkazník je povinný pri plnení práce vyplývajúcej z príkaznej zmluvy konať podľa svojich schopností a znalostí.

Článok VI. Zánik príkaznej zmluvy

Príkazná zmluva zaniká:

a/ ukončením projektu

b/ písomným odvolaním príkazníka v prípade, že opakovane a bez primeraného zdôvodnenia nedodríava ustanovenia tejto zmluvy

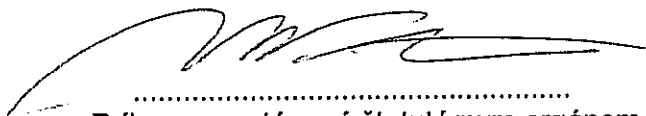
c/ vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom bez uvedenia dôvodu, pričom termín vystúpenia z projektu je príkazník povinný oznámiť príkazcovi najmenej 2 mesiace pred vystúpením z projektu

d/ zánikom Divadelného ústavu ako príkazcu bez právneho nástupcu

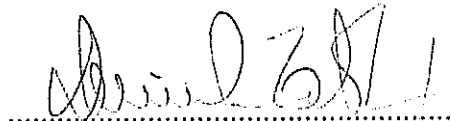
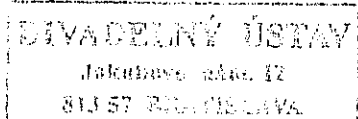
Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Otázky osobitne v tejto zmluve neupravené sa riadia všeobecnými ustanoveniami a § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka Slovenskej republiky.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli a tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo na znak súhlasu potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Bratislave dňa 27.08.2010



Príkazca zastúpený štatutárnym orgánom



Príkazník

Príloha k Príkaznej zmluve medzi Divadelným ústavom a Dominikou Zat'kovou

Príkazník sa zaväzuje vykonávať pre príkazcu nasledovné činnosti na projektoch:

Festival Nová dráma

- Hlavná koordinátorka festivalu
- Návrh, príprava koncepcie (hlavný a sprievodný program)
- Návrh rozpočtu festivalu
- Dohľad nad dodržiavaním rozpočtu
- Spolupráca s ekonomickým oddelením pri finančnom plánovaní a vyúčtovaní
- Dohľad nad koordináciou dramaturgickej rady v spolupráci s programovou koordinátorkou
- Oslovovanie, komunikácia a rokovania s partnermi festivalu
- návrh, príprava a zabezpečenie zmlúv o spolupráci s hlavnými partnermi festivalu
- Koncepčné riešenie a oslovovania spolupartnerských divadiel a iných festivalových priestorov
- návrh programovej štruktúry festivalu na základe rozhodnutia dramaturgickej rady a rozhodnutia vedenia DÚ (sprievodné podujatia)
- oslovenie, komunikácia, návrh, príprava a zabezpečenie zmlúv o účinkovaní s oslovenými hosťujúcimi divadlami
- koordinácia komunikácie hosťujúcich divadiel a hostiteľských divadelných priestorov pri zabezpečení technických požiadaviek
- koordinácia a komunikácia so zodpovednými pracovníkmi podujatí sprievodného programu pri jeho príprave a realizácii a následná kontrola
- oslovovanie, komunikácia s individuálnymi hosťami festivalu, ich prijatie (zahraničnými a domácimi)
- koordinácia nad zabezpečením pobytu hosťujúcich divadiel a individuálnych hostí
- oslovenie, komunikácia a zabezpečenie zmlúv poroty festivalu
- koordinácia pri práci dobrovoľníkov a študentov (hostesky, nákup kvetov pre hosťujúce divadlá, koordinácia hosťujúcich divadiel, atď.)
- organizácia hlasovania Ceny bratislavského diváka a následná kontrola a vyhodnocovanie súťaže
- konzultačná a odborná činnosť pri výbere grafiky a dizajnu festivalu (tlačoviny, plagáty, ostatné materiály)
- zabezpečenie diplomov pre víťazov festivalu
- organizačné zabezpečenie ceremoniálu (otváranie a zatváranie festivalu + odovzdanie cien festivalu)
- vypracovanie evaluácie festivalu
- vypracovanie podkladov na propagačné a marketingové účely
- koordinácia webovej stránky festivalu
- iné aktivity vyplývajúce z realizácie festivalu v zmysle pokynov a nariadení riaditeľky organizácie

Festival Bábkarská Bystrica

- oslovovanie, komunikácia a zabezpečenie zmlúv (Zmluva o spolupráci s BDNR, zmluvy, súvisiace s Cenou Hašterica)
- odborná spolupráca pri príprave a realizácii festivalu za DÚ

Projekt EU Platforma 11+

- odborná konzultácia s hlavným garantom celého medzinárodného projektu
- pomoc pri koordinácii projektu národnej platformy – (dielne kreatívneho písania pre deti)
- pomoc pri organizačnom zabezpečení súťaže Dramaticky mladí (vytvorenie výzvy, distribúcia výzvy)
- pomoc pri koordinácii poroty
- konzultačná činnosť (grafika, dizajn súťaže, postupy súťaže, porota)
- organizačná výpomoc slávnostného odovzdávania cien súťaže (na festivale Dotyky a spojenia)

Web stránka DÚ

- príprava novej webstránky Divadelného ústavu
- oslovovanie, kontaktovanie programátora
- návrh koncepcie
- príprava textových a iných podkladov pre vytvorenie web stránky
- príprava zmlúv
- komunikácia s grafikom
- kontrola postupu nahadzovania jednotlivých údajov na web stránku
- zabezpečenie uvedenia web-stránky do prevádzky

DODATOK

k Príkaznej zmluve uzatvorenej podľa ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi

Príkazca: Divadelný ústav

sídlo: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava

zastúpenie: Mgr. art. Vladislavou Fekete ArtD.

IČO: 164 691 DIČ: 20 20 32 99 21

bankové spojenie: Štátna pokladnica – č. účtu 7000071011/8180

(ďalej len príkazca) na jednej strane

a

Príkazník: Mgr. Dominika Zat'ková

trvalé bydlisko: Šafárikova 61, 903 01 Senec

IČO: 41 898 702

DIČ: 1024885466

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka – č. účtu 3178540-032/0200

(ďalej len príkazník) na druhej strane

Predmetom Dodatku k uvedenej Príkaznej zmluve je zmena Článku IV. / Odmena príkazníka.

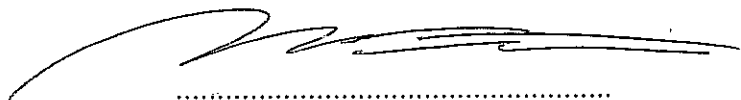
Nové znenie Článku IV.:

Článok IV. Odmena príkazníka

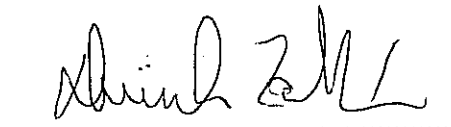
1. Za vykonanie práce dohodnutej v rámci tejto príkaznej zmluvy poskytne príkazca príkazníkovi odmenu vo výške 900 € mesačne. Príkazca je povinný uhradiť dohodnutú sumu bezhotovostne na základe doručenia riadneho daňového dokladu vždy po mesačnom spracovaní miezd a to do 14 dní od doručenia riadneho daňového dokladu. Odmena podlieha dani z príjmu fyzických osôb - zdaňuje je príkazník.

Nové znenie platí od 1. januára 2011.

V Bratislave dňa 28.12.2010



Príkazca zastúpený štatutárnym orgánom



Príkazník

DIVADELNÝ ÚSTAV
Jakubovo nám. 12
813 57 BRATISLAVA